



Oppstad gårds- og naturbarnehage.

VEDTEKTER for samvirkeforetaket Oppstad Gårds- og Naturbarnehage SA, org nr. 995 627 604.

Vedtatt på ordinært årsmøte den 07.06.2018, sist endret på ekstraordinært årsmøte den 18.09.2012.

1. Sammenslutningsform, foretaksnavn og forretningskontor m.v.

Sammenslutningen er et samvirkeforetak med foretaksnavnet Oppstad gårds- og naturbarnehage SA.

Foretaket har forretningskontor i Sør-Odal kommune.

Foretaket er godkjent av Sør- Odal kommune for inntil 53,5 enheter dersom alle barn er over 3 år. Antall barn over og under tre år tilpasses forholdsmessig.

2. Arealutnyttelse

Antall barn innenfor barnehagens totale areal vurderes ved hvert opptak og i henhold til Barne- og familiedepartementets rundskriv Q-0509, Retningslinjer for godkjenning av barnehager som i hovedsak baserer sin virksomhet på friluftsliv.

3. Formål

Foretakets formål er å eie og drive barnehage til det beste for medlemmene og deres barn. Foretaket skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter for barnehagevirksomhet og vedtekter samt fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket. Formålet er ikke kapitalavkastning til medlemmene. Eventuelt overskudd skal godskrives egenkapitalen i foretaket.

Foretaket legger spesielt vekt på å følge gårdsdriften/bonden gjennom hele året, samvær med dyr og ulikt aktivt uteliv.

4. Medlemskap

Foretaket er åpent for foreldre/foresatte som får tilbud om barnehageplass i barnehagen. Når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om barnehageplass, plikter de å bli medlem av foretaket. Medlemskapet kan etter avtale med daglig leder overdras mellom foresatte som har felles barn. Medlemmene betaler medlemskontingent beløpet fastsettes av årsmøtet hvert år. Medlemmene skal ikke betale andelsinnskudd.

Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser.

Foretaket kan bruke elektronisk kommunikasjon når det skal gi meldinger, varsel, informasjon, dokument og lignende etter samvirkeloven til medlemmene såfremt medlemmet uttrykkelig har godtatt det. Når et medlem skal gi meldinger eller lignende etter lov om samvirkeforetak, kan medlemmet gjøre dette ved hjelp av elektronisk kommunikasjon til e-post adressen til barnehagen.

4.1 Åpningstider

- Barnehagens åpningstid er kl 06.45 til kl 17.00, mandag til fredag.
- Barnehageåret starter 1. august og varer til 31. juli neste år.
- Barnehagen har 5 dager pr. år til planlegging for personalet. Foreldrene skal ved barnehageårets start orienteres om tidspunkt for disse dagene.



Oppstad gårds- og naturbarnehage.

- Barnehagen er stengt alle helge- og høytidsdager, samt påske-, pinseaften, uke 27 og 28 i oddetallsår, og 29 og 30 i partallsår (sommerferie), jul - og nyttårsaften, romjula og onsdag før skjærtorsdag. Det forutsettes at tilbudet benyttes av minimum 4 barn under andre ferieuker (vinterferie, høstferie).

4.2 Ferie

Barna skal ha minst fem uker ferie i løpet av barnehageåret, hvorav minst tre uker sammenhengende, fortrinnsvis i juli måned. Foreldrene skal innen 20. april gi skriftlig melding om når barna skal ha ferie.

4.3 Opptak

- Opptak til barnehagen samordnes i en felles opptaksprosess i Sør-Odal kommune. Barnehagens opptakskrets er:
 - Barn av nåværende andelshavere
 - Barn bosatt i det geografiske nærområdet, her definert som Slåstad skolekrets og Størjen
- A. Uavhengig av opptakskrets gjelder følgende prioritering:
 1. Barn med nedsatt funksjonsevne, jfr Lov om barnehager §.13.
 2. Barn som bør sikres plass som ledd i forebyggende barnevern, jfr Lov om Barneverntjenester §.4-12 og §.4-4 annet og fjerde ledd.
- B. Innen opptakskrets gjelder følgende prioritering:
 1. Barn av tidligere og nåværende andelshavere (søsken)
 2. Barn som søker utvidelse av redusert plass
 3. Alle barn i det geografiske nærområdet som har søkt oss på 1. prioritet
- C. Ved fortsatt ledige plasser etter opptak innen opptakskrets, gjelder følgende prioritering
 1. barn bosatt andre steder i Sør-Odal kommune
 2. barn som har vår barnehage på 2. eller 3. prioritet
 3. barn som er bosatt i andre kommuner

Dersom to barn står likt skal tildelingen skje etter

- Søkerdato
- Fødselsdato, eldste barna først.
- Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema for alle barnehagene i Sør-Odal kommune. Skjemaet finnes på kommunens hjemmeside www.sor-odal.kommune.no.
- Søknadsfristen for hovedopptak er 1. mars for påfølgende barnehageår. Utover dette gjøres det fortløpende opptak til barnehagen gjennom året ved ledig kapasitet.

4.4 Klagerett

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Søker kan også klage dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt. Klagefristen er 3. uker, klagen må fremsettes skriftlig for kommunen. Kommunens klageorgan er klageinstans.



Oppstad gårds- og naturbarnehage.

4.5 Oppsigelse av plass

- Barn, som etter foresattes ønske begynner senere enn plassen er tildelt, må betale fra den måneden plassen er tildelt. Barn som tas inn i barnehagen etter den 15. betaler for halv måned den første måneden, ellers full betaling.
- Manglende betaling fører til oppsigelse av plassen. Barnehagen sender purring forut for dette, men hvis ikke ny betalingsfrist da overholdes vil oppsigelse foreligge og utestående krav sendes inkasso. Betalingen må være à jour pr. 31.07 hvert år. Restansehavere mister retten til å begynne på nytt barnehageår.
- Skriftlig gjensidig oppsigelsestid er en måned fra den 1. i måneden. Dette gjelder også permisjoner og endring av oppholdstid.
- Det er mulighet til å søke om fristillelse av plass for barnet for ett barnehageår. Søknad om fristillelse må sendes før ordinær søknadsfrist. Rett til å beholde plassen krever at dette bekreftes før utløp av søknadsfrist for ordinært opptak. De som får plass, og som ikke begynner, må si fra før 1. juli, ellers kreves én måned betaling.

4.6 Samarbeidsutvalg

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg (Su), jf. §4. Lov om barnehage. Su skal bestå av likt antall representanter fra foreldre og ansatte. Valg av representanter til Su gjøres ved foreldremøte på våren. Eier kan selv bestemme om de vil være med i Su. Su konstituerer seg selv. Representanten for foreldre og de ansatte velges for ett år av gangen. Daglig leder som ikke er valgt medlem, har møte-, tale-, og forslagsrett.

Su skal bli forelagt og ha rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forhold til foreldrene, blant annet budsjett, driftsendringer, vedtektsendringer og årsplan. Su kan påpeke ovenfor eier, og kan melde fra til kommunen eller fylkesmannen som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammer som settes av gjeldende lover og forskrifter, barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett.

4.7 Foreldreråd

Foreldrerådet opprettes etter lov om barnehager. Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barn i barnehagen. Foreldrerådet skal:

- fremme foreldrenes fellesinteresser
- være ansvarlig for juletreff, grillfest og lignende
- sikre og fremme et godt samarbeid mellom hjem og barnehage
- forelegge saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen

Foreldrene har rett til å uttale seg før viktige avgjørelser blir tatt. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn.

5. Utmelding og oppsigelse

Et medlem plikter ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som barnehageplassen blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret. De som har fått plass i barnehagen beholder den fram til skolestart, og medlemskapet opphører da automatisk. Jmf pkt 14. Medlemmenes rettigheter og plikter. Utmeldingsfristen er like oppsigelse fristen som er 1 mnd.



Oppstad gårds- og naturbarnehage.

6. Styret

Foretaket skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og minst 2 og høyst 4 andre medlemmer. Funksjonstiden for styreleder er et år og for de andre medlemmene er det to år. Styreleder, styremedlemmer og varamedlemmer kan gjenvelges.

Styret skal velges av årsmøtet. Årsmøtet velger styreleder, styret velger nestleder og sekretær blant sine medlemmer.

6.1 Styrets instruks

Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og årsmøtets vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller daglig leder kan kreve at styret sammenkalles for å ta opp bestemte saker.

7. Daglig leder

Styret i foretaket ansetter dagligleder.

8. Årsmøte

Årsmøtet er foretakets øverste organ.

Ordinært årsmøte skal avholdes i henhold til lov om samvirkeforetak §41 første ledd. Styret skal kalle inn til ekstraordinært årsmøte når styret finner det nødvendig, eller når minst ti prosent av medlemmene krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

Årsmøtet ledes av styrelederen med mindre årsmøtet velger en annen møteleder.

9. Innkalling til årsmøte

Styret innkaller skriftlig til årsmøte med minst 3 ukers varsel.

Innkallingen skal klart oppgi de sakene som årsmøtet skal behandle, samt tid og sted for møtet. Forslag om vedtektsendringer skal tas inn i innkallingen.

Saker et medlem ønsker tatt opp på årsmøtet skal meldes skriftlig til styret i så god tid at de kan tas med i innkallingen. Er innkallingen allerede sendt, skal det sendes ny innkalling dersom den kan komme frem minst en uke før årsmøtet skal holdes.

10. Saker som skal behandles på årsmøtet

Valg av referent og to personer til å underskrive protokollen.

Utarbeidelse av liste over møtende medlemmer på møtet, antall stemmeberettigede og hvor mange stemmer disse har.

Gjennomgang av styrets årsmelding.

Godkjennelse av årsregnskap.

Godkjennelse årsbudsjett

Valg av leder, styremedlem(mer), varamedlemmer og valgkomite.

Eventuelle forslag til vedtektsendringer

Eventuelt forslag til oppløsning.

Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling



Oppstad gårds- og naturbarnehage.

11. Stemmeregler for årsmøtet

Hvert medlem har én stemme på årsmøtet. Hvert medlem kan møte ved fullmakt på årsmøtet, men ingen kan være fullmektig for mer enn et medlem. Fullmektigen må legge frem skriftlig og datert fullmakt.

En beslutning av årsmøtet krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være tilstede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig.

12. Vedtektsendring

Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Vedtektsendringer som innebærer

1. vesentlige endringer av foretakets formål,
2. mer tyngende hefteregler for medlemmene,
3. skjerping i plikta til å gjøre innskudd i foretaket,
4. innføring av omsetningsplikt med foretaket eller vesentlig skjerping av slik plikt, eller
5. avgrensinger i retten til å tre ut,

krever tilslutning fra minst 4/5 av de stemmene som er gitt.

13. Oppløsning og avvikling

Oppløsning av foretaket besluttes av årsmøtet med det samme flertall som gjelder for vedtektsendringer. Ved eventuell oppløsning skal foretakets eiendeler tilfalle et allmennyttig foremål i nærmiljøet til barnehagen.

14. Medlemmenes rettigheter og plikter

Medlemmene av barnehagen er rett til å ha barna i barnehagen under hele åpningstiden og være delaktige i utarbeidelsen av innholdet i barnehagen. Dette gjennom deltagelse i Su og foreldrerådet.

- Prisene for foreldrebetaling fastsettes av styret, innenfor de satser som fastsettes av sentrale myndigheter. Søskenmoderasjon følger Sør-Odals kommunes satser.
- Matpenger fastsettes av årsmøtet til selvkost. Matpengene skal dekke frokost, lunsj og et mellommåltid. Tidspunkt for servering av måltidene fastsettes av barnehagens daglige leder.
- Det betales 11 terminer pr. år. Juli er betalingsfri måned. De som har fått plass i barnehagen beholder den fram til skolestart. Det betales etter faktura forskuddsvis, og betalingen skal være godskrevet barnehagens konto innen den 1. i hver mnd.

Alle foreldre/foresatte må påregne og gjøre en innsats gjennom dugnader eller verv i styrende organer. Foreldrerådet organiserer dugnadene og det er fremmøteplikt i henhold til innkalling.

15. Taushetsplikt og opplysningsplikt

Barnehagen følger bestemmelsene §20, barnehageloven, taushetsplikt og §21 og 22 i barnehageloven angående opplysningsplikt til sosial- og barneverntjenesten.



Oppstad gårds- og naturbarnehage.

16. Vedtektenes status og varighet

Vedtektene er et supplement til bestemmelsene i Lov om barnehager og samvirkeoven. Ved eventuelt uoverensstemmelser er det lovens bestemmelser som gjelder. Vedtektene leveres Sør-Odal kommune.

Disse vedtektene ble vedtatt på ordinært årsmøte 07.06.2018

Styreleder

Styremedlem